Приложение

к постановлению администрации

МО Колокшанское

от 10.03.2021 №18

**ПЛАН**

**"ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В МО КОЛОКШАНСКОЕ**

**НА 2021 – 2022 ГОД"**

**1. Введение**

 Несмотря на предпринимаемые государством и обществом меры, коррупция по-прежнему препятствует устойчивому развитию Российской Федерации и реализации стратегических национальных приоритетов, подрывает авторитет органов государственной власти и органов местного самоуправления, вызывает в российском обществе серьезную тревогу и недоверие к ним, создает угрозу безопасности Российской Федерации.

 Для искоренения причин и условий, порождающих коррупцию, требуется консолидация усилий органов государственной власти региона, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц, направленных на противодействие коррупции.

 Основные мероприятия плана "Противодействие коррупции в МО Колокшанское на 2021 - 2022 год" (далее - План) направлены на решение следующих основных задач:

- совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- совершенствование механизмов контроля за расходами и обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

- повышение эффективности противодействия коррупции в органах исполнительной власти, активизация деятельности подразделений (кадровых служб) государственных органов и органов исполнительной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссии по координации работы по противодействию коррупции во Владимирской области;

- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

 Правовую основу Плана составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Федеральный закон от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции", Закон Владимирской области от 10.11.2008 N 181-ОЗ "О противодействии коррупции во Владимирской области".

**2. Сведения о разработчике, исполнителях и сроках реализации Плана**

 Разработчиком Плана является администрация муниципального образования Колокшанское Собинского района.

 Исполнителями Плана являются служащие администрации муниципального образования Колокшанское Собинского района.

Срок реализации Плана – 2021 - 2022 год.

**3. Цели и задачи Плана**

Цели:

- снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг;

- устранение причин и условий, порождающих коррупцию в структурных подразделениях администрации поселения, муниципальных организациях и органах местного самоуправления;

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и организаций от негативных проявлений, связанных с коррупцией, а также повышение доверия граждан к органам государственной власти.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- противодействие коррупции в структурных подразделениях администрации поселения, органах местного самоуправления;

- совершенствование деятельности органов местного самоуправления по размещению заказов для муниципальных нужд МО Колокшанское;

- организация проведения экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, а также административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций на коррупциогенность;

- организация и осуществление контроля за исполнением муниципальными и гражданскими служащими администрации ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе, и предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов их семей;

- формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и осуществление антикоррупционной пропаганды;

- вовлечение гражданского общества в процесс реализации антикоррупционной политики;

- информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о выявленных фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;

- обеспечение условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую.

 План реализуется в соответствии с прилагаемым перечнем мероприятий по реализации Плана, обеспечивающим достижение названных целей и выполнение задач.

**4. Источники финансирования Плана**

 План реализуется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование текущей деятельности администрации муниципального образования Колокшанское.

**5. Ожидаемые результаты реализации Плана**

 В результате реализации Плана предполагается достижение следующих положительных результатов:

1. Повышение эффективности противодействия коррупционным проявлениям.

2. Укрепление доверия населения и институтов гражданского общества к деятельности органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации поселения.

3. Снижение количества коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, принимаемых органами местного самоуправления.

4. Повышение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации поселения.

5. Повышение уровня правосознания лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих.

6. Повышение открытости органов местного самоуправления для граждан и институтов гражданского общества в системе государственных закупок и деятельности органов местного самоуправления в целом.

7. Снижение количества коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления.
8. Соблюдение этических норм и правил служебного поведения муниципальными служащими с целью достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета органов местного самоуправления, повышение уровня доверия к ним граждан и организаций.

**6. Контроль за ходом исполнения Плана**

 Глава Администрации осуществляет координацию и мониторинг хода выполнения прилагаемого перечня мероприятий по реализации Плана.

 Исполнители несут ответственность за организацию и исполнение мероприятий по реализации Плана в установленные сроки и в пределах своих полномочий, представляют в установленном порядке информацию об их выполнении.

**7. Форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Плана**

 Ответственность за реализацию Плана и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Плана несут исполнители.

 С целью контроля за реализацией Плана исполнители 2 раза в год (до 20 июля и до 20 января) представляют в управление по вопросам противодействия коррупции администрации области отчеты нарастающим итогом, которые содержат:

- перечень выполненных мероприятий Плана с указанием непосредственных результатов выполнения Плана;

- анализ причин несвоевременного выполнения плановых мероприятий.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА "ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЛОКШАНСКОЕ СОБИНСКОГО РАЙОНА НА 2021 - 2022 ГОД"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок проведения мероприятия | Исполнители |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел I. Организационные мероприятия общего методического и правового характера** |
| 1.1. | Проведение антикоррупционного мониторинга на территории поселения, информирование органов власти, местного самоуправления, правоохранительных и контрольно-надзорных структур о сферах распространения коррупционных проявлений, принимаемых мерах по их пресечению | 2021-2022 | Зам. главы администрации |
| 1.2. | Принятие нормативных правовых актов, а также внесение изменений в действующие нормативные правовые акты органов местного самоуправления в соответствии с изменениями федеральной нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Зам. главы администрации |
| 1.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих и проектов нормативных правовых актов администрации  | Постоянно | Зам. главы администрации |
| 1.4. | Методическое и организационное обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Зам. главы администрации |
| 1.5. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | 2021-2022 | Зам. главы администрации |
| 1.6. | Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, работниками администрации района, на которых распространяются антикоррупционные стандарты поведения, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки) | 2021-2022 | Зам. главы администрации |
| **Раздел II. Профилактика коррупционных правонарушений, работа с кадрами** **и структурными подразделениями администрации**  |
| 2.1. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | 2021-2022 | Зам. главы администрации |
| 2.2. | Обеспечение функционирования официального сайта администрации в соответствии с требованиями действующего законодательства, оперативное обновление информации на сайте | Постоянно | Зам. главы администрации |
| 2.3. | Техническая и информационная поддержка раздела, посвященного борьбе с коррупцией официального Интернет-сайта администрации  | По мере необходимости | Зам. главы администрации |
| 2.4. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | постоянно | Зам. главы администрации |
| 2.5. | Организация проведения тематических семинаров-совещаний с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Зам. главы администрации |
| 2.6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки | постоянно | Зам. главы администрации |
| 2.7. | Организация работы по контролю за уведомлением муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | постоянно | Глава администрации |
| **Раздел III. Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции** |
| 3.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в администрации  | постоянно | Зам. главы администрации |
| 3.2. | Обеспечение открытости, прозрачности процедуры закупок, создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок, эффективности осуществления закупок путем размещения полной информации о закупках на общероссийском официальном сайте zakupki.gov.ru, комиссионное рассмотрение заявок участников размещения заказа и принятие решений по итогам закупок | Постоянно | Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии |
| 3.3. | Обеспечение исполнения отдельными категориями лиц порядка уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа) | Постоянно | Зам. главы администрации |
| 3.4. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации , а также лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей согласно перечню, утвержденному решением Совета народных депутатов администрации МО Колокшанское от 15.02.2010 № 1, на официальном сайте в сети Интернет | II квартал | Зам. главы администрации  |
| 3.5. | Размещение материалов антикоррупционной направленности в средствах массовой информации | По мере необходимости | Зам. главы администрации  |
| **Раздел IV. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления,** **структурных подразделений администрации**  |
| 4.1.  | Обеспечение контроля за своевременным предоставлением лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации, включенных в соответствующий перечень и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации , включенные в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | За календарный год, предшествующий году и по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату). | Зам. главы администрации |
| 4.2 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, также лицами, претендующими на замещение этих должностей муниципальной службы. | По мере необходимости | Зам. главы администрации |
| 4.3. | Проведение проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам» | По мере необходимости | Зам. главы администрации |
| 4.4. | Проведение проверок и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы ограничений и запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | По мере необходимости | Зам. главы администрации |
| 4.4.1. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Зам. главы администрации |
| 4.4.2. | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе | По мере необходимости | Зам. главы администрации |
| 4.5. | Проведение проверок по фактам обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений | По мере необходимости | Зам. главы администрации |
| 4.6. | Проведение анализа работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации  | 2021-2022 | Зам. главы администрации |
| 4.7. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, касающихся получения отдельными категориями лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями. | 2021-2022 | Зам. главы администрации |
| 4.8. | Проведение анализа соблюдения ограничений и требований, касающихся выполнения муниципальными служащими иной оплачиваемой работы | 2021-2022 | Зам. главы администрации |
| 4.9. | Проведение анализа соблюдения ограничений и требований, касающихся обязанности муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | 2021-2022 | Зам. главы администрации |
| 4.10. | Проведение контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление   | Постоянно | Централизованная бухгалтерия |
| 4.11. | Проведение контроля при проведении конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества (в том числе земельных участков)   | Постоянно | Глава администрации, Централизованная бухгалтерия |